



Международна асоциация на ЛАЙЪНС клубовете

КОНСТИТУЦИЯ И ПРАВИЛА

СТАНДАРТЕН КЛУБ

Финансова година 2022-2023

ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕСЪНЪЛ

ЦЕЛИ

ДА ОРГАНИЗИРА, чартира и наблюдава клубовете от мрежата, известни като ЛАЙЪНС клубове.

ДА КООРДИНИРА дейностите и да стандартизира административните процеси на ЛАЙЪНС клубовете.

ДА СЪЗДАВА и насърчава дух на разбирателство между народите по света.

ДА НАСЪРЧАВА принципите на доброто управление и доброто гражданство.

ДА ПРОЯВЯВА активен интерес към гражданското, културното, социалното и моралното благополучие на общността.

ДА ОБЕДИНЯВА клубовете в приятелски и партньорски взаимоотношения и взаимно разбирателство.

ДА ОСИГУРЯВА възможност за открита дискусия по всички обществено важни теми, при условие, че членовете на клуба не обсъждат политическите си пристрастия и сектантски влечения.

ДА НАСЪРЧАВА хората, готови да помагат на обществото, да служат без лично финансово възнаграждение, да насърчава ефективност и високи етични стандарти в търговията, индустрията, професиите, обществените дейности и частните инициативи.

ВИЗИЯ

ДА БЪДЕ глобален лидер в обществените и хуманитарни дейности.

МИСИЯ

ДА ПОДПОМАГА И ПОДКРЕПЯ ЛАЙЪНС клубовете, доброволците и партньорите да подобряват здравето и благосъстоянието в обществото, да подпомагат нуждаещите се чрез хуманитарна помощ и безвъзмездни средства, които влияят на живота в световен мащаб и насърчават мира и международното разбиране.

КОНСТИТУЦИЯ

ЧЛЕН I – Име	8
ЧЛЕН II – Цели	8
ЧЛЕН III – Членство	
РАЗД. 1 – Право на членство	8
РАЗД. 2 – Членство с покана	8
РАЗД. 3 – Лишаване от членство	9
ЧЛЕН IV – Лого, цветове, слоган и девиз	
РАЗД. 1 – Лого	9
РАЗД. 2 – Употреба на име и лого	9
РАЗД. 3 – Цветове	9
РАЗД. 4 – Слоган	9
РАЗД. 5 – Девиз	9
ЧЛЕН V – Върховенство	9
ЧЛЕН VI – Размер на клуба	10
ЧЛЕН VII – Длъжностни лица	
РАЗД. 1 – Длъжностни лица	10
РАЗД. 2 – Отстраняване	10
ЧЛЕН VIII – Управителен съвет	
РАЗД. 1 – Членове	10
РАЗД. 2 – Кворум	10
РАЗД. 3 – Задължения и правомощия	10
ЧЛЕН IX – Делегати на международни и регионални конгреси	
РАЗД. 1 – Право на делегати на международен конгрес	11
РАЗД. 2 – Право на делегати на регионален конгрес.....	11
РАЗД. 3 – Избор на делегат(и) и заместник(ици)	12
ЧЛЕН X – Програма за местно представителство чрез филиали	
РАЗД. 1 – Създаване на филиал	12
РАЗД. 2 – Членство в клуба-създател на филиала	12
РАЗД. 3 – Набиране на средства	12
РАЗД. 4 – Налични средства на филиал	12
РАЗД. 5 – Закриване на филиал	12
ЧЛЕН XI – Финансиране	
РАЗД. 1 – Публични фондове (за дейността)	12
РАЗД. 2 – Административни фондове	13

ЧЛЕН XII – Изменения

РАЗД. 1 – Процедура	13
РАЗД. 2 – Забележка	13

ПРАВИЛА

ЧЛЕН I – Членство

РАЗД. 1 – Видове членство	13
РАЗД. 2 – Добра репутация	15
РАЗД. 3 – Двойно членство	15
РАЗД. 4 – Отказ от членство	15
РАЗД. 5 – Възстановяване на членство	16
РАЗД. 6 – Прехвърляне на членство	16
РАЗД. 7 – Неплащане	16
РАЗД. 8 – Присъствие и участие	16

ЧЛЕН II – Избори и заемане на длъжност

РАЗД. 1 – Годишни избори	16
РАЗД. 2 – Избор на управителен съвет	16
РАЗД. 3 – Право на заемане на длъжност	17
РАЗД. 4 – Комисия по номинациите	17
РАЗД. 5 – Събрание за номиниране	17
РАЗД. 6 – Избори	17
РАЗД. 7 – Гласуване	17
РАЗД. 8 – Необходими гласове	17
РАЗД. 9 – Невъзможност за изпълнение на функции	17
РАЗД. 10 – Свободни длъжности	17
РАЗД. 11 – Смяна на вече избрани длъжностни лица	18

ЧЛЕН III – Задължения на длъжностните лица

РАЗД. 1 – Президент	18
РАЗД. 2 – Доскорошен президент	19
РАЗД. 3 – Първи вицепрезидент	19
РАЗД. 4 – Вицепрезидент(и)	20
РАЗД. 5 – Секретар	20
РАЗД. 6 – Ковчежник	21
РАЗД. 7 – Председател по членство	22
РАЗД. 8 – Председател по дейността	22
РАЗД. 9 – Председател по маркетинг	23

ЧЛЕН IV – Управителен съвет

РАЗД. 1 – Програмен координатор	24
РАЗД. 2 – Координатор на ФОНДАЦИЯ ЛАЙЪНС КЛУБ ИНТЕРНЕСЕНЪЛ (LCIF)	25
РАЗД. 3 – Отговорник по безопасността	25
РАЗД. 4 – Отговорник по имуществото (Lion Tamer)	25

РАЗД. 5 – Отговорник по поведението (Tail Twister)	25
РАЗД. 6 – Директор	25

ЧЛЕН V – Комисии

РАЗД. 1 – Постоянни комисии	25
РАЗД. 2 – Специални комисии	27
РАЗД. 3 – Президент по право	27
РАЗД. 4 – Докладване на комисии	27

ЧЛЕН VI – Събрания

РАЗД. 1 – Редовни събрания на управителния съвет	27
РАЗД. 2 – Извънредни събрания на управителния съвет	27
РАЗД. 3 – Редовни събрания на клуба	27
РАЗД. 4 – Извънредни събрания на клуба	27
РАЗД. 5 – Годишно събрание	28
РАЗД. 6 – Алтернативни формати на събрание	28
РАЗД. 7 – Годишнина от чартирането	28
РАЗД. 8 – Кворум	28
РАЗД. 9 – Начин на действие	28

ЧЛЕН VII – Такси и задължения

РАЗД. 1 – Такса за присъединяване	28
РАЗД. 2 – Годишен членски внос	29

ЧЛЕН VIII – Управление на филиал

РАЗД. 1 – Длъжностни лица	29
РАЗД. 2 – Съгласуване	29
РАЗД. 3 – Право на глас	29
РАЗД. 4 – Такси и задължения	29

ЧЛЕН IX – Разни

РАЗД. 1 – Финансова година	30
РАЗД. 2 – Парламентарни практики	30
РАЗД. 3 – Партийна политика/Религия	30
РАЗД. 4 – Лична изгода	30
РАЗД. 5 – Възнаграждения	30
РАЗД. 6 – Набиране на средства	31

ЧЛЕН X – Политика за разрешаване на спорове

31

ЧЛЕН XI – Изменения

РАЗД. 1 – Процедура	31
РАЗД. 2 – Забележка	31

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Таблица с видовете членство

32

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Образец на формуляр за гласуване 34

КОНСТИТУЦИЯ

ЧЛЕН I

Име

Името на тази организация ще бъде **ЛАЙЪНС КЛУБ СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ**, чартирана от и под юрисдикцията на Международната асоциация на ЛАЙЪНС клубовете.

ЧЛЕН II

Цели

Целите на този клуб са:

- (а) Да създава и насърчава дух на разбирателство между народите по света.
- (б) Да насърчава принципите на доброто управление и доброто гражданство.
- (в) Да проявява активен интерес към гражданското, културното, социалното и моралното благополучие на общността.
- (г) Да обединява членовете в приятелски и партньорски взаимоотношения и взаимно разбирателство.
- (д) Да осигурява възможност за открита дискусия по всички обществено важни теми, при условие, че членовете на клуба не обсъждат политическите си пристрастия и сектантски влечения.
- (е) Да насърчава хората, готови да помагат на обществото, да служат без лично финансово възнаграждение, да насърчава ефективност и високи етични стандарти в търговията, индустрията, професиите, обществените дейности и частните инициативи.

ЧЛЕН III

Членство

Раздел 1. **ПРАВО НА ЧЛЕНСТВО.** При спазване на разпоредбите на член I от Правилата, всяко пълнолетно лице, което има добри морални качества и добра репутация в своята общност, може да получи членство в този ЛАЙЪНС клуб. Навсякъде, където в настоящите конституция и правила се споменава мъжки род или местоимение, те се тълкуват като означаващи лица от мъжки и женски пол.

Раздел 2. **ЧЛЕНСТВО С ПОКАНА.** Членството в този ЛАЙЪНС клуб се придобива само с покана. Препоръки се приемат само от членове с добра репутация, които действат като спонсор, и се представят на председателя по членството или на секретаря на клуба, който след проучване от комисията по членството ги представя на управителния съвет. Ако бъде одобрен с мнозинство от него, кандидатът може да бъде поканен да стане член на този клуб. Секретарят трябва да получи правилно попълнен и надлежно подписан формуляр за членство, както и първоначална такса за присъединяване и членски внос, преди членът да бъде докладван и официално признат от асоциацията като ЛАЙЪНС член.

Раздел 3. **ЛИШАВАНЕ ОТ ЧЛЕНСТВО.** Всеки член може да бъде изключен от клуба по уважителни причини с две трети от гласовете на целия управителен съвет. При отстраняване от клуба се губят всички права за използване на името "ЛАЙЪНС", логото и другите отличителни знаци на клуба и на международната асоциация. Този клуб отстранява членове, чието поведение е счетено за нарушение на конституцията и правилата, както и на политиките на управителния съвет; за неподходящо за ЛАЙЪНС член на международната организация; за недопустимо по друга причина.

ЧЛЕН IV

Лого, цветове, слоган и девиз

Раздел 1. **ЛОГО.** Логото на тази асоциация и на този клуб е със следния дизайн:



Раздел 2. **УПОТРЕБА НА ИМЕ И ЛОГО.** Използването на името, репутацията, основното лого и други лога на асоциацията се извършва в съответствие с насоките, установени периодично в тази конституция и правила.

Раздел 3. **ЦВЕТОВЕ.** Цветовете на тази асоциация и на всеки чартиран клуб са лилаво и златно.

Раздел 4. **СЛОГАН.** Слоганът е: Свобода, интелигентност, безопасност на нашата нация.

Раздел 5. **ДЕВИЗ.** Девизът е: Ние служим.

ЧЛЕН V

Върховенство

Стандартната форма на клубната конституция и правила урежда дейността на клуба, освен ако не е променена по друг начин, така че да не противоречи на регионалната и на международната конституция и правила, както и на политиките на ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ. В случай, че съществува конфликт или противоречие между разпоредбите с приоритет се прилагат регионалните конституция и правила. А при противоречие между клубната конституция и правила и международните такива и/или тази на управителния съвет, се прилагат международните конституция и правила и политиките на управителния съвет.

ЧЛЕН VI

Размер на клуба

ЛАЙЪНС клубът трябва да се стреми да поддържа 20 члена - численият минимум, необходим за чартиране.

ЧЛЕН VII

Длъжностни лица

Раздел 1. **ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА.** Длъжностните лица в този клуб са президент, доскорошен президент, вицепрезидент(и), секретар, ковчежник, председател по дейността, по маркетинга и по членството.

Раздел 2. **ОТСТРАНЯВАНЕ.** Всяко длъжностно лице на този клуб може да бъде отстранено от своята длъжност по основателна причина с две трети (2/3) от гласовете на всички членове на клуба.

ЧЛЕН VIII

Управителен съвет

Раздел 1. **ЧЛЕНОВЕ.** Членове на управителния съвет са длъжностните лица на клуба, отговорниците по имущество и поведение (по избор), координаторът на ФОНДАЦИЯ ЛАЙЪНС КЛУБ ИНТЕРНЕТЕНЪЛ (LCIF), програмният координатор, отговорникът по безопасността и всички други избрани директори и/или председатели.

Раздел 2. **КВОРУМ.** Личното присъствие на мнозинството от членовете на управителния съвет представлява кворум на всяко заседание на същия. Освен ако изрично не е предвидено друго, актът на мнозинството от членове на управителния съвет, присъстващи на всяко заседание на съвета, е акт и решение на целия съвет.

Раздел 3. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВОМОЩИЯ.** В допълнение към задълженията и правомощията, изрични и подразбиращи се, посочени на други места в настоящата конституция и правила, управителният съвет има следните задължения и правомощия:

- (а) Представява изпълнителния съвет на клуба и отговаря за изпълнението на политиките, одобрени от клуба, чрез неговите членове. Всички нови дейности и политики се разглеждат и оформят първо от управителния съвет, за да бъдат представени и одобрени от членовете на клуба на редовно или извънредно събрание.
- (б) Одобрява всички разходи и не може да създава задължения, надхвърлящи текущите приходи на клуба, нито да разрешава разходването на средства за цели, несъвместими с дейността и политиката, разрешени от членовете на клуба.
- (в) Има право да променя, заменя или отменя действията на всеки член на клуба.
- (г) Възлага одитиране на счетоводните книги, сметките и операциите на клуба ежегодно или по-често, по своя преценка, и може да изисква отчет или да възлага извършването на одит на боравенето със средства на клуба от всяко длъжностно лице, комисия или член на клуб. При желание всеки член с добра репутация може

да провери всеки направен одит или счетоводството в разумно време и на разумно място.

- (д) По препоръка на финансовата комисия, определя банка или банки за депозиране на средствата на клуба.
- (е) Определя поръчителя за обезпечаване на задълженията на всяко длъжностно лице на клуба.
- (ж) Не разрешава и не допуска изразходването за каквито и да било административни цели нетните приходи от проекти или дейности на клуба, получили публично финансиране и дарения.
- (з) Представя всички нови въпроси и политики на съответната постоянна или специализирана комисия за проучване и даване на препоръка към управителния съвет.
- (и) Поддържа поне два (2) отделни фонда, които се управляват съгласно общоприетите счетоводни практики. В първия фонд се записват административните парични средства като членски внос, глоби, наложени от отговорника по поведението и други вътрешно събрани средства на клуба. Вторият фонд се създава за регистриране на дейности или обществени средства, събрани чрез публични и частни дарения. Изплащането на средства от тези фондове се извършва при стриктно спазване на раздел (ж) от настоящия член.

ЧЛЕН IX

Делегати на международни и регионални конгреси

Раздел 1. **ПРАВО НА ДЕЛЕГАТИ НА МЕЖДУНАРОДЕН КОНГРЕС.** Тъй като ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ се управлява от ЛАЙЪНС клубове на организирани международни конгреси, и за да може този клуб да има своя глас по въпросите на асоциацията, клубът има право да заплаща необходимите разходи на своите делегати на всеки годишен конгрес на асоциацията. Клубът има право на всеки конгрес да изпраща един (1) делегат и един (1) заместник на всеки двадесет и пет (25) члена или по-голямата част от тях, според регистъра на международната организация към първия ден от месеца, предхождащ месеца, през който се провежда конгресът, при условие обаче, че този клуб има право на поне един (1) делегат и един (1) заместник. Под по-голяма част от членове се има предвид тринадесет (13) или повече.

Раздел 2. **ПРАВО НА ДЕЛЕГАТИ НА РЕГИОНАЛЕН КОНГРЕС.** Тъй като всички въпроси, свързани с регионалното управление се представят и приемат на регионални конгреси, клубът има право да изпрати пълната си квота от делегати на всички такива конгреси и да плати необходимите разходи за тяхното участие. Клубът има право на всеки регионален годишен конгрес на един (1) делегат и един (1) заместник на всеки десет (10) члена, които са били записани в клуба в продължение на поне една година и един ден, или по-голямата част от тях, както е видно от регистъра на международната организация към първия ден от месеца, предхождащ месеца, през който се провежда конгресът, при условие обаче, че този клуб има право на поне един (1) делегат и един (1) заместник. Всеки сертифициран делегат, който присъства лично, има право да подаде един (1) глас по свой избор за всяка длъжност, която трябва да бъде заета, и един (1) глас по свой избор по

всеки въпрос, представен на съответния конгрес. Под по-голяма част от членове се има предвид пет (пет) или повече.

Раздел 3. ИЗБОР НА ДЕЛЕГАТ(И) И ЗАМЕСТНИК(ИЦИ). Управителният съвет или определена от него комисия определя и назначава, след одобрение от членовете на клуба, делегатите и заместниците, които ще представляват клуба на регионалните и международните конгреси. Делегатите, които имат право на глас, трябва да са членове с добра репутация в клуба и да имат право на глас в съответствие с таблицата за правата и задълженията според вида членство в Приложение А на настоящата конституция и правила.

ЧЛЕН X

Програма за местно представителство чрез филиали

Раздел 1. СЪЗДАВАНЕ НА ФИЛИАЛ. Клубовете могат да създават филиали, за да позволят разширяването на Лионизма на места, където и когато обстоятелствата не позволяват създаването на чартиран клуб. Филиалът се събира и работи в ползва на обществото като основния клуб, чрез който е създаден.

Раздел 2. ЧЛЕНСТВО В КЛУБА-СЪЗДАТЕЛ НА ФИЛИАЛ. Членовете на филиала получават право на членство в клуба-създател на същия филиал. Членството е в една от категориите, изброени в член I от правилата.

Раздел 3. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА. Средствата от дейности или обществени помощи, набрани от филиала чрез дарения, се съхраняват във фонд, създаден за тази цел. Те се разпределят в общността, за която отговаря филиалът, освен ако не е посочено друго. Управителният съвет на филиала може да упълномощи ковчежникът на клуба-създател на филиала да извършва плащания.

Раздел 4. НАЛИЧНИ СРЕДСТВА НА ФИЛИАЛ. В случай на закриване на филиала всички останали средства, предназначение за него се връщат в клуба-създател на филиала. В случай, че филиалът бъде преобразуван в чартиран клуб, всички негови останали средства се прехвърлят на новорегистрирания клуб.

Раздел 5. ЗАКРИВАНЕ НА ФИЛИАЛ. Филиалът може да бъде закрит с мнозинство от гласовете на членовете на клуба-създател на филиала.

ЧЛЕН XI

Финансиране

Раздел 1. ПУБЛИЧНИ ФОНДОВЕ (ЗА ДЕЙНОСТТА). Всички средства, получени чрез дарения, трябва да бъдат използвани за дейности в ползва на обществото, включително суми, натрупани от инвестирани парични дарения. Единствените приспадания, които могат да се направят са за преките оперативни разходи за дейността по набиране на средства. Парите, натрупани от лихви също трябва да бъдат използвани за обществена дейност.

Раздел 2. **АДМИНИСТРАТИВНИ ФОНДОВЕ.** Административните фондове се поддържат от вноските на членовете чрез членски внос, глоби и други индивидуални вноски.

ЧЛЕН XII **Изменения**

Раздел 1. **ПРОЦЕДУРА.** Настоящата конституция може да бъде изменяна на всяко редовно или извънредно събрание на клуба, на което има кворум, с положителния вот на две трети (2/3) от присъстващите лично и гласуващи членове, при условие че управителният съвет предварително е разгледал същността на измененията.

Раздел 2. **ЗАБЕЛЕЖКА.** Никое изменение не може да бъде подложено на гласуване, освен ако не е изпратено писмено известие, в което се посочва предложеното изменение, по пощата или по електронен път, или не е връчено лично на всеки член на този клуб най-малко четиринадесет (14) календарни дни преди събранието, на което ще се гласува предложеното изменение.

ПРАВИЛА

ЧЛЕН I **Членство**

Раздел 1. **ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО**

- (а) **АКТИВНО:** Член, който има всички права и привилегии и подлежи на всички задължения, които членството в ЛАЙЪНС клуб дава или предполага. Без да се определят ограничения на тези права и задължения, те включват правото да се кандидатира, ако е квалифициран, за каквато и да е длъжност в този клуб, регионална организация или в асоциацията, както и правото да гласува по всички въпроси, изискващи гласуване от членовете; а тези задължения включват редовно присъствие, своевременно плащане на членския внос, участие в дейностите на клуба и поведение, отразяващо благоприятния образ на ЛАЙЪНС клуб в обществото. Както е предвидено в критериите на Програмата за семейно членство, отговарящите на условията членове на семейството са активни членове и имат право на всички права и привилегии. Аналогично, както е предвидено в критериите на Програмата за членство на студенти, квалифицираните студенти, бивши членове на ЛЕО и младежите са активни членове и имат всички права и привилегии. Този вид членство се включва при избора на клубни делегати.
- (б) **АКТИВНО БЕЗ ОПРЕДЕЛЕНИ ФУНКЦИИ:** Член, който се е преместил от общността или поради здравословни или други основателни причини не може да посещава редовно срещите на клуба и желае да запази членството си, и на когото

управителният съвет е съгласен да предостави такъв статут. Този статут се преразглежда на всеки шест месеца от управителния съвет на клуб. Активното членство без определени функции дава право на глас, като членът няма право да заема административна длъжност или да гласува на регионални или международни събрания или конгреси, но трябва да заплаща всички такси, свързани с тях, които клубът може да изисква, включително регионални и международни такси. Този вид членство се включва при избора на клубни делегати.

- (в) **ПОЧЕТНО:** Лице, което не е член на ЛАЙЪНС клуба, извършило изключителна служба в полза на обществото или на клуба, на което клубът желае да връчи специално отличие. Клубът заплаща първоначалната такса за присъединяване и международните и регионални вноски за този член. Той може да присъства на всички събрания, но няма права и привилегии като на активните членове. Този вид членство не се включва при избора на клубни делегати.
- (г) **ПО ЗАСЛУГИ:** Член, който е част от клуба петнадесет или повече години и който поради болест, недъг, напреднала възраст или друга основателна причина, определена от управителния съвет, трябва да се откаже от активния си статут. Членът заплаща членски внос, който клубът може да изисква, включително регионални и международни такси. Той има право на глас и на всички привилегии на членството, с изключение на правото да заема административна длъжност в този клуб, в регионални и международни организации. Този вид членство се включва при избора на клубни делегати.
- (д) **ПОЖИЗНЕНО:** Всеки член, който е поддържал активно членство в продължение на двадесет или повече години и е извършил изключителна служба в полза на клуба, на своята общност или на асоциацията; или всеки член, който е тежко болен; или всеки член, който е поддържал активно членство в продължение на петнадесет или повече години и е на възраст най-малко седемдесет години, може да получи пожизнено членство при:
- (1) препоръка от клуба към асоциацията,
 - (2) заплащане на асоциацията на 650 щатски долара, или тяхната равностойност в съответната национална валута, от клуб вместо всички бъдещи вноски в асоциацията.

Доживотният член има всички привилегии на активните членове, докато изпълнява всички свои задължения. Пожизнен член, който желае да се премести и получи покана да се присъедини към друг ЛАЙЪНС клуб, автоматично става пожизнен член на този клуб. Нищо в настоящия документ не пречи на този клуб да изисква на пожизнения член такса, каквато сметне за подходяща. Бивши ЛАЙЪНС членове, които понастоящем са активни членове на своите ЛАЙЪНС клубове или които станат такива на или преди 30 юни 2007 г., могат да приложат цялата си служба към правото на пожизнено членство. Онези, които станат активни членове на ЛАЙЪНС клуб след 30 юни 2007 г., нямат право да получат заслуги за служба за целите на правото на пожизнено членство. Този вид членство се включва при избора на клубни делегати.

- (е) **АСОЦИИРАНО:** Член, който има основно членство в друг ЛАЙЪНС клуб, но живее или работи в общността, обслужвана от този клуб. Този статут може да бъде предоставен по покана на управителния съвет и се преразглежда всяка година. Клубът не отчита асоциирания член в своя отчет за членствата и дейностите.

Асоциираният член може да има право да гласува клубни събрания, на които присъства лично, но не може да представлява клуба като делегат на регионални или международни конгреси. Той няма право да заема административна длъжност в този клуб, в регионални и международни организации, нито да бъде назначаван в регионални и международни комисии чрез клуба. От асоциирания член не се изискват регионални и международни такси, но това не ограничава клуба да изисква заплащане на такси, които счита за подходящи. Този вид членство не се включва при избора на клубни делегати.

- (ж) **ПАРТНЬОРСКО:** Личност от общността с подходящи качества, която в момента не може да участва пълноценно като активен член, но желае да го подкрепя, да подпомага неговите инициативи за служба на общността и да бъде свързана с него. Този статут може да бъде предоставен по покана от управителния съвет на клуба.

Партньорът може да има право да гласува по въпроси на клуба на събрания, на които присъства лично, но не може да представлява клуба като делегат на регионални или международни конгреси.

Той няма право да заема административна длъжност в този клуб, в регионални и международни организации, нито да бъде назначаван в регионални и международни комисии чрез клуба. Членът заплаща членски внос, който клубът може да изисква, включително регионални и международни такси. Този вид членство се включва при избора на клубни делегати.

Раздел 2. ДОБРА РЕПУТАЦИЯ. Всеки член, който не заплати кое да е задължение към клуба в рамките на тридесет (30) дни след получаване на писмено известие от секретаря, губи правото на добра репутация до пълното изплащане на задължението. Само членове с добра репутация могат да упражняват правото си на глас и да заемат длъжности в клуба.

Раздел 3. ДВОЙНО ЧЛЕНСТВО. Никой член не може да има едновременно членство в този и който и да е друг клуб, с изключение на почетни и асоциирани членове.

Раздел 4. ОТКАЗ ОТ ЧЛЕНСТВО. Всеки член може да подаде оставка за напускане на клуба, която влиза в сила след приемането ѝ от управителния съвет. Той обаче може да не я приеме, докато не бъдат изплатени всички дължими суми и/или не бъдат върнати всички средства и собствениности на клуба. С прекратяване на членството всички права за използване на името ЛАЙЪНС, логото и другите отличителни знаци на клуба и асоциацията също се прекратяват.

Раздел 5. **ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО.** Всеки член, който няма добра репутация, може да бъде възстановен от управителния съвет на клуба и да запази историята на своята служба като част от общата си история на своята служба в ЛАЙЪНС. Членове, които са отпаднали от членство за повече от дванадесет (12) месеца трябва да бъдат одобрени в съответствие с член III, раздел 2 от конституцията.

Раздел 6. **ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЧЛЕНСТВО.** Клубът може да предостави членство при прехвърляне на член, който е прекратил или преустановява членството си в друг клуб, при условие, че членът е с добра репутация към момента на искането за прехвърляне. Ако са изминали повече от дванадесет (12) месеца между прекратяването на членството му в друг клуб и подаването на попълнен формуляр за прехвърляне, той може да придобие членство в този клуб само съгласно разпоредбите на член III, раздел 2 от конституцията. Членовете, които желаят да се прехвърлят от този в друг клуб, трябва да подадат формуляр за прехвърляне, който да бъде попълнен от секретаря. Секретарят е длъжен да попълни формуляра за прехвърляне незабавно, освен ако управителният съвет не откаже да приеме оставката и прехвърлянето на члена поради финансова задължениост на члена към клуба и/или невъзможност да върне клубни средства или собственост.

Раздел 7. **НЕПЛАЩАНЕ.** Секретарят представя на управителния съвет името на всеки член, който не е платил какво да е задължение към клуба в срок от 60 дни след като същият е получил писмено уведомление от секретаря. След това управителният съвет решава дали членът да отпадне от списъка или да остане в него.

Раздел 8. **ПРИСЪСТВИЕ И УЧАСТИЕ.** Клубът насърчава всички членове в редовно участие в срещите и дейностите на клуба.

ЧЛЕН II

Избори и заемане на длъжност

Длъжностните лица на клуба, с изключение на доскорошния президент, се избират, както следва:

Раздел 1. **ГОДИШНИ ИЗБОРИ.** При спазване на разпоредбите на раздели 7 и 8 от настоящия член всички длъжностни лица и членове на управителния съвет, различни от директорите, се избират ежегодно и встъпват в длъжност на 1 юли, като заемат длъжността си за една година от тази дата или до избирането и квалифицирането на техните наследници. Секретарят незабавно докладва на международната организация за новоизбраните длъжностни лица в срок от 15 дни след избора.

Раздел 2. **ИЗБОР НА ДИРЕКТОРИ.** Половината директори се избират ежегодно и встъпват в длъжност на първия 1 юли, следващ датата на избирането им, и заемат длъжността си за две (2) години от този момент или до избирането и квалифицирането на техните наследници, с изключение на това, че на първите избори, проведени след приемането на настоящата конституция и правила, половината членове се избират за срок от две години, а другата половина - за срок от една година.

Раздел 3. **ПРАВО НА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ.** Никой няма право да заема длъжност в този клуб, ако не е активен член с добра репутация.

Раздел 4. **КОМИСИЯ ПО НОМИНАЦИИТЕ.** Президентът назначава комисия по номинациите, която представя на клуба имената на кандидатите за различните длъжности в клуба по време на срещата за номинации. На това събрание могат да бъдат издигнати и кандидатури за всички длъжности, които ще се заемат през следващата година.

Раздел 5. **СЪБРАНИЕ ЗА НОМИНИРАНЕ.** Срещата за номинации се провежда през месец март всяка година или по решение на управителния съвет, като датата и мястото на провеждане на тази среща се определят от същия. Уведомлението за събранието се изпраща по пощата, по електронен път или чрез лична доставка до всеки член на клуба най-малко четиринадесет (14) календарни дни преди датата на събранието.

Раздел 6. **ИЗБОРИ.** Изборите се провеждат през месец април или както е определено от управителния съвет, по време и на място, определени от същия. Уведомлението за изборите се изпраща по пощата, по електронен път или чрез лична доставка до всеки член на клуба най-малко четиринадесет (14) календарни дни преди датата на изборите. Това известие включва имената на всички кандидати, одобрени на последното събрание за номиниране, и, при спазване на раздел 3 по-горе, потвърждава, че тези кандидати ще бъдат гласувани на тези избори. По време на избора не могат да се правят номинации.

Раздел 7. **ГЛАСУВАНЕ.** Изборите се провеждат чрез тайно писмено гласуване от присъстващите и имащите право на глас.

Раздел 8. **НЕОБХОДИМИ ГЛАСОВЕ.** Всеки кандидат трябва да получи мнозинство от гласовете, подадени от присъстващите и гласуващи членове на клуба, за да бъде обявен за избран. За целите на този избор мнозинството се определя като брой гласове, по-голям от половината от всички подадени действителни гласове, без невалидните и въздържалите се. Ако при първото и следващите гласувания никой от кандидатите не получи мнозинство, кандидатът или кандидатите с равен брой гласове, които са получили най-малък брой гласове, се отстраняват и гласуването продължава, докато един от кандидатите получи мнозинство. В случай на равен брой гласове, в която и да е бюлетина, гласуването продължава за кандидатите с равен брой гласове до избирането на един от тях.

Раздел 9. **НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИ.** Ако в периода между събранието за номиниране и изборите някой от номинираните по някаква причина не е в състояние да изпълнява длъжността, за която е бил номиниран и за която не е имало друг кандидат, в деня на изборите комисията по номинациите представя имената на допълнителни кандидати за тази длъжност.

Раздел 10. **СВОБОДНИ ДЛЪЖНОСТИ.** Ако длъжността на президента или на някой от вицепрезидентите се освободи по каквато и да е причина, вицепрезидентите се издигат в зависимост от ранга си. В случай, че тази разпоредба за избор не доведе до заемане на длъжността на президента или на някой от вицепрезидентите, управителният съвет насрочва извънредни избори, като предварително уведомява всеки член с добра репутация

за времето и мястото с предизвестие от четиринадесет (14) календарни дни, като това време и място се определят от управителния съвет, и тази длъжност се заема на тези извънредни избори.

В случай на овакантиране на всяка друга длъжност управителният съвет избира член, който да заеме длъжността до изтичане на мандата.

В случай, че вакантните длъжности са толкова много, че намалява броят на членовете на управителния съвет до по-малко от броя, необходим за кворум, членовете на клуба имат право да попълнят тези вакантни длъжности чрез избори, проведени на всяко редовно събрание на клуба, след предварително уведомление и по начина, посочен в раздел 11 по-долу. Такова уведомление може да бъде дадено от всяко останало длъжностно лице или член на управителния съвет, а ако няма такъв, то от всеки член.

Раздел 11. СМЯНА НА ВЕЧЕ ИЗБРАНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА. В случай, че преди началото на мандата си някое от избраните длъжностни лица не може или откаже по някаква причина да изпълнява задълженията си, президентът може да свика извънредно събрание за номинации и избори, на което да бъде избран негов заместник. Четиринадесет (14) календарни дни предварително всеки член се уведомява за това, като се посочват целта, времето и мястото. Уведомлението може да бъде по пощата или с лична доставка. Изборите се провеждат веднага след направените номинации, като за избора е необходимо мнозинство от гласове.

ЧЛЕН III

Задължения на длъжностните лица

Раздел 1. **ПРЕЗИДЕНТ.** Отговорностите за тази позиция са следните:

- (а) Изпълнява функциите на главен изпълнителен директор на клуба.
- (б) Председателства всички заседания на управителния съвет на клуба.
- (в) Председателства екипа за глобални инициативи на клуба и:
 - (1) Осигурява избора на квалифицирани длъжностни лица за позициите Председател по дейността, Председател по членството и Вицепрезидент, който изпълнява и ролята на Председател на клуба.
 - (2) Организира редовни срещи за обсъждане и развитие на кампаниите, създадени от екипа за глобални инициативи.
 - (3) Сътрудничи с регионалния екип за глобални инициативи и с президенти на други клубове за по-нататъшно развитие на инициативи, насочени към разширяване на хуманитарната помощ, развитие на лидерските качества и привличане на нови членове.

- (г) В сътрудничество с длъжностните лица и председателите на комисиите на клуба изпълнява плана за привличане на нови членове, ангажиране на общността, подобряване на дейността и изпълнение на хуманитарната помощ, представен и одобрен от управителния съвет на клуба.
- (д) Подготвя поканите за редовни и извънредни събрания на управителния съвет на клуба.
- (е) Назначава постоянни и специални комисии и си сътрудничи с председателите, за да осъществява нормалното функциониране и отчитане на тези комисии.
- (ж) Следи за надлежното насрочване, обявяване и провеждане на редовни избори.
- (з) Следи за това клубът да работи в съответствие с местните закони.
- (и) Осигурява подходящо управление на клуба като следи всички длъжностни лица и членове на клуба да спазват неговите конституция и правила, както и тези на международната организация.
- (й) Насърчава дипломатични отношения и разрешаване на спорове по справедлив и прозрачен начин, като при необходимост използва специални процедури за разрешаване на спорове.
- (к) Активен член е на консултативния съвет на регионалната организация, към която клубът е чартиран.
- (л) Съветва вицепрезидентите, за да подsigури продължаващо ефективно управление на клуба.

Раздел 2. **ДОСКОРОШЕН ПРЕЗИДЕНТ.** Заедно с другите бивши президенти служат като наставници на текущия президент и вицепрезиденти на клуба и са координатори на **ФОНДАЦИЯ ЛАЙЪНС КЛУБ ИНТЕРНЕТЪЛ (LCIF)**, освен ако на тази позиция не бъде назначен друг член.

Раздел 3. **ПЪРВИ ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ.** Отговорностите за тази позиция са следните:

- (а) Извършва годишна оценка на качеството на клуба и си сътрудничи с длъжностните лица, по-специално с членовете на екипа за глобални инициативи и с председателите на комисии по време на мандата си като първи вицепрезидент, за да разработи план за привличане на нови членове, ангажиране на общността и изпълнение на хуманитарна помощ, който да бъде представен и одобрен от управителния съвет по време на мандата му като президент.
- (б) Служи като ключов член на екипа за глобални инициативи на клуба в качеството си на председател на клуба и заедно с други членове на комисията по лидерство:

- (1) Осигурява на новите членове ефективна ориентация, така че те да разберат как клубът функционира в рамките на своя регион и на международната организация, с подкрепата на председателя по членство.
 - (2) Гарантира, че настоящите и/или новопостъпилите длъжностни лица посещават обучение, предлагано от регионалната организация или чрез ЛАЙЪНС центъра за обучения (LLC).
 - (3) Комуникира с регионалния координатор по управление на лидерството за необходимостта от обучение, имената на потенциалните нови лидери и дейностите за развитие на лидерство, с които членовете на клуба са ангажирани.
 - (4) Идентифицира потенциалните лидери и насърчава тяхното развитие като бъдещи лидери.
 - (5) Насърчава членовете да участват в обучения по лидерство, организирани от една или повече регионални организации и от ЛАЙЪНС ИНТЕРНESHЪНЪЛ.
- (в) Поема ключова роля в запазване на членовете и осигуряване на достойно представяне на клуба чрез измерване на удовлетвореността на членовете и използване на обратна връзка за подобряване дейността на клуба.
- (г) Разбира ролята на клуба в дейността и организираниите събития от регионалната организация.
- (д) Общува с длъжностни лица от други клубове, за да почерпи идеи, които могат да бъдат приложени в клуба.
- (е) Придобива задълбочени познания за регионалните организации и техните инициативи за подпомагане развитието на лидерство, привличане на нови членове и разширяване на хуманитарните дейности.
- (ж) Активен член е на консултативния съвет на регионалната организация, към която клубът е чартиран.
- (з) Ако президентът не е в състояние да изпълнява задълженията си, следващият по ранг вицепрезидент заема неговата позиция и изпълнява задълженията му със същите правомощия като президента.
- (и) Следи за работата на комисиите, които президентът определя.

Раздел 4. **ВИЦЕПРЕЗИДЕНТ(И)**. Ако президентът не е в състояние да изпълнява задълженията си, следващият по ранг вицепрезидент заема неговата позиция и изпълнява задълженията му със същите правомощия като президента. Под ръководството на президента, всеки вицепрезидент следи за работата на комисиите, които президентът определя.

Раздел 5. **СЕКРЕТАР**. Под надзора и ръководството на президента и управителния съвет, той изпълнява ролята на връзка между клуба и регионалната организация, към която е чартиран клубът, и асоциацията. Отговорностите за тази длъжност са следните:

- (а) Представя редовни месечни и други доклади на международната организация, съдържащи информация, която може да бъде поискана от управителния съвет на асоциацията.
- (б) Представя на президента на регионалната организация доклади при поискване.
- (в) Активен член е на консултативния съвет на регионалната организация, към която клубът е чартиран.
- (г) Отговаря за водене и поддържане на общата документация на клуба, включително протоколите от събранията на клуба и на управителния съвет; присъствия; срещи на комисиите; избори; информация за членовете и техните адреси и телефони; сметките на клуба.
- (д) Гарантира за добросъвестно изпълнение на длъжността си в размер и с гаранция, определени от управителния съвет.
- (е) Предава своевременно, при приключване на мандата си, общата документация на клуба на своя наследник.

Раздел 6. **КОВЧЕЖНИК**. Отговорностите за тази длъжност са следните:

- (а) Получава всички парични средства от секретаря или от друг и ги депозира в банка, препоръчана от финансовата комисия и одобрена от управителния съвет.
- (б) В сътрудничество със секретаря изготвя тримесечни или шестмесечни отчети за всеки член за членския внос и всички финансови задължения към клуба, и докладва за плащанията пред управителния съвет.
- (в) Изплаща парични средства за погасяване на задължения на клуба само въз основа на пълномощия, дадени от управителния съвет.
- (г) Събира, съхранява и поддържа обща документация за постъпленията и плащанията на клуба.
- (д) Изготвя и представя месечни и шестмесечни финансови отчети на управителния съвет.
- (е) Гарантира за добросъвестно изпълнение на длъжността си в размер и с гаранция, определени от управителния съвет.
- (ж) Предава своевременно, при приключване на мандата си, общата документация на клуба на своя наследник.
- (з) Изпълнява функциите на председател на финансовата комисия.

Раздел 7. ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО ЧЛЕНСТВО. Отговорностите за тази длъжност са следните:

- (а) Изпълнява функциите на ключов член на екипа за глобални инициативи на клуба в качеството си на председател по членството.
- (б) Сътрудничи с регионалния екип за глобални инициативи по отношение на членството и участва в съответните организирани срещи и събития.
- (в) Разработва и ръководи комисията по членство, която подпомага прилагането на плана за действие по отношение на изпълнението на целите на клуба за подобряване на членството.
- (г) Насърчава всички членове да взимат участие в разширяването на клуба като отправят покани към потенциални нови членове. Провежда последваща комуникация с потенциално подходящите кандидати.
- (д) Насърчава хармоничната атмосфера в клуба чрез изслушване и с помощта на управителния съвет разрешава проблемите, които пречат на положителното изживяване на членовете. Може да включва и провеждане на анкети и други възможности за получаване на обратна връзка от членовете.
- (е) Ангажира новите членове в дейности, които представляват интерес за тях.
- (ж) Сътрудничи с председателя по дейността и с другите комисии в клуба за популяризиране на възможностите за членство.
- (з) Разбира различните видове членство и ги представя пред членовете на клуба.
- (и) Осигурява на новите членове ефективна ориентация, така че те да разберат как клубът функционира в рамките на своя регион и на международната организация, с подкрепата на първия вицепрезидент/ председателя на клуба.
- (й) Когато е подходящо и необходимо, присъства на консултативния съвет на регионалната организация, към която клубът е чартиран.

Раздел 8. ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО ДЕЙНОСТТА. Отговорностите за тази длъжност са следните:

- (а) Изпълнява функциите на ключов член на екипа за глобални инициативи на клуба в качеството си на председател по дейността.
- (б) Сътрудничи с регионалния координатор за глобални инициативи, координатора на ФОНДАЦИЯ ЛАЙЪНС КЛУБ ИНТЕРНЕТЪЛ (LCIF), регионалните лидери,

членовете на комисията по дейността и други за развитие и комуникиране на годишните цели и планове за действие за подпомагане на общността. Целите и плановете за действие трябва да са насочени към настоящите нужди на общността и/или към глобалните каузи на организацията и могат да се състоят от застъпничество и набиране на средства като допълнение към пряката помощ за бенефициентите.

- (в) Ръководи комисията по дейността за прилагане на плана за действие по отношение на изпълнението на целите на клуба.
- (г) Предвижда възможности за местни младежи и ЛЕО членове да участват във всички аспекти на дейността на клуба, включително поставянето на цели, тяхното изпълнение, оценка и отчитане на дейността.
- (д) Докладва за дейността на клуба пред ЛАЙЪНС ИНТЕРНESHЪНЪЛ.
- (е) Служи като източник на информация за текущите нужди на общността, като наблюдава дейностите на другите клубове, развива партньорства с общността за разширяване на подкрепата и използва инструменти и ресурси, предлагани от ЛАЙЪНС ИНТЕРНESHЪНЪЛ и ФОНДАЦИЯ ЛАЙЪНС КЛУБ ИНТЕРНESHЪНЪЛ.
- (ж) Повишава удовлетвореността на членовете чрез насърчаване на тяхното участие и ангажираност в дейността на клуба.
- (з) Сътрудничи с председателя по членството и с другите комисии в клуба за популяризиране на възможностите за членство по време на дейността.
- (и) Когато е подходящо и необходимо, присъства на консултативния съвет на регионалната организация, към която клубът е чартиран.

Раздел 9. ПРЕДСЕДАТЕЛ ПО МАРКЕТИНГ. Отговорностите за тази длъжност могат да бъдат следните:

- (а) Разработва и прилага годишен маркетинг план в сътрудничество с председателя по членство. Планът трябва да включва вътрешни и външни аудитории, включително членове на клуба, медии и социални мрежи, поддръжници/спонсори и потенциални нови членове.
- (б) Работи в пряко сътрудничество с екипа за глобални инициативи с цел да поддържа връзка с всички програми, проекти и събития, свързани с членство, развитие на лидерство и обществени дейности.
- (в) Разбира смисъла и представянето на глобалната марка ЛАЙЪНС и подкрепя коректното използване на представителните материали на клуба по време на събития и обществени дейности.

- (г) Популяризира дейностите на клуба в социалните мрежи, като планира тематични публикации, свързани с клубните инициативи, кампании за подпомагане и възможности за членство.
- (д) Работи в тясно сътрудничество с председателя по членството, за да определи и да достигне до нови потенциални членове на клуба.
- (е) Определя списък с основни теми за маркетинг дейности и за връзки с обществеността за членовете на клуба. Използва метода „от уста на уста“, за да популяризира дейностите на клуба и да привлича нови членове.
- (ж) В сътрудничество с ръководството на клуба, подава заявление за участие за Международната награда по маркетинг на ЛАЙЪНС.
- (з) Мотивира членовете на клуба да бъдат посланици на ЛАЙЪНС. Насърчава ги да правят снимки, да споделят в социалните мрежи, да носят облекло с логото на клуба и да споделят посланията на международната организация по време на своите дейности в подкрепа на обществото.
- (и) Популяризира дейностите на клуба, включително кампании за набиране на средства, дарения, конкурси, спонсорирани от ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ и други заслужаващи внимание постижения както вътрешно, така и публично чрез новинарски медии, социални медии и други ефективни средства.
- (й) Подпомага президента на клуба при предаването на информация от регионалната и международната организация към членовете на клуба.
- (к) Когато е подходящо и необходимо, присъства на консултативния съвет на регионалната организация, към която клубът е чартиран.
- (л) Участва в събранията, организирани от регионалния председател по маркетинг.

ЧЛЕН IV **Управителен съвет**

В допълнение към длъжностните лица на клуба, следните председатели, ако бъдат избрани, могат да служат в управителния съвет в допълнение към всяка друга изборна длъжност, която клубът счете за необходима.

Раздел 1. ПРОГРАМЕН КООРДИНАТОР. Подобрява общите срещи и информира членовете за важни за тях теми, като планира гостуването на лектори и развлечения в зависимост от интересите на членовете на клуба. Програмният координатор получава разрешение за лектори от президента, информира секретаря на клуба за включване в дневния ред и информира председателя по маркетинг, за да осигури ефективна комуникация. Той посреща лектора при пристигането му и осигурява подходящо настаняване и съдействие по време на събитието.

Раздел 2. КООРДИНАТОР НА ФОНДАЦИЯ ЛАЙЪНС КЛУБ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ (LCIF). Разказва за мисията и успеха на LCIF и за значението ѝ за ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕСЪНЪЛ, прилага стратегии за развитие на LCIF в клуба и си сътрудничи с регионалния координатор на LCIF за популяризиране ѝ в региона. Координаторът си сътрудничи с председателя на клуба и с екипа за глобални инициативи в подкрепа на клубните дейности.

Раздел 3. ОТГОВОРНИК ПО БЕЗОПАСНОСТТА (ПО ИЗБОР). Гарантира, че мерките за безопасност са въведени, като преглежда дейностите, за да идентифицира потенциални опасности, попълва контролен списък за самоконтрол, който е на разположение от ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕСЪНЪЛ, осигурява адекватен надзор и подходящо застрахователно покритие. В случай на инцидент, събира цялата важна информация, свързана с него, и докладва своевременно на застрахователната компания.

Раздел 4. ОТГОВОРНИК ПО ИМУЩЕСТВОТО (LION TAMER) (ПО ИЗБОР). Отговаря за собствеността и атрибутите на клуба, включително знамена, транспаранти, гонг, чукче. Той трябва да поставя всяко от тях на правилното му място преди всяко събрание и да го връща на мястото му за съхранение след приключването му. Също така, изпълнява функциите на асистент по време на събранията, следи за правилното настаняване на присъстващите и раздава бюлетини, оказва помощ и предоставя материали, както се изисква на събранията на клуба и на управителния съвет. Той отделя специално внимание на това всеки нов член да седи с различни хора на всяко събрание, за да може да се опознае с повече от членовете.

Раздел 5. ОТГОВОРНИК ПО ПОВЕДЕНИЕТО (TAIL TWISTER) (ПО ИЗБОР). Насърчава хармонията, доброто приятелство, живота и ентусиазма по време на събранията чрез подходящи дейности и игри, и при необходимост налага глоби в разумни граници. Решението му за налагане на глоби не може да се обжалва, при условие обаче, че глобата не надвишава сумата, определена от управителния съвет на клуба, и никой член не може да бъде глобяван повече от два пъти на едно събрание. Отговорникът по поведението не може да бъде глобяван, освен с единодушното гласуване на всички присъстващи членове. Всички парични средства, събрани от отговорника се предават незабавно на касиера и се издава разписка за тях.

Раздел 6. ДИРЕКТОР. Осигурява допълнителен надзор и одобрение на въпросите, които се представят на управителния съвет. Мандатът му е двугодишен.

ЧЛЕН V **Комисии**

Раздел 1. ПОСТОЯННИ КОМИСИИ. Следните комисии могат да бъдат назначавани от президента на клуба, с изключение на председателските длъжности в управителния съвет, които се определят след гласуване. Допълнителни комисии могат да бъдат създадени с решение на управителния съвет.

- (а) ЕКИП ЗА ГЛОБАЛНИ ИНИЦИАТИВИ. Председателства се от президента на клуба и включва първия вицепрезидент (изпълняващ функциите на председател на клуба), председателя по членство и председателя по дейността, подкрепен от председателя по маркетинг. С подкрепата на управителния съвет разработва и инициира координиран план за разширяване на хуманитарната помощ, развитие на лидерските качества и привличане на нови членове. Среща се редовно с членовете на клуба, за да обсъди развитието на плана и инициативите, които могат да го подкрепят. Сътрудничи си с членовете на регионалния екип за глобални инициативи, за да се информира за най-добрите практики. Споделя дейности, постижения и предизвикателство с членовете на екипа за глобални инициативи. Участва в заседанията на консултативния съвет на регионалните организации, които са свързани с инициативи, членството и лидерство, за да обменя идеи и да придобива знания, които могат да бъдат приложени в дейностите на клуба.
- (б) КОМИСИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНСТИТУЦИЯТА И ПРАВИЛАТА. Тълкува конституцията и правилата на клуба и може да отговаря за промените в тях в съответствие с процедурите за изменение.
- (в) ФИНАНСОВА КОМИСИЯ. Под председателството на ковчезника се изготвя подробен бюджет, който се представя за одобрение пред управителния съвет,, осигурява правилно документиране на операциите и разрешава разплащания, организира годишен одит на сметките на клуба и гарантира предоставяне на пълна финансова информация на комисията по правоприемане.
- (г) КОМИСИЯ ПО ЧЛЕНСТВО. Председателства се от председателя по членство, като се стреми да разширява възможностите за членство чрез достигане до нови общности, активно да набира нови членове и да подsigурява тяхната удовлетвореност. Също така проверява квалификацията на потенциалните членове, които се разглеждат от управителния съвет на клуба, спрямо член III, раздел 2 от конституцията. Комисията по членство трябва да включва предишния председател на тази комисия, нейният заместник-председателя и всички членове на клуба, които се интересуват от набирането на нови членове и/или от удовлетвореността на настоящите.
- (д) КОМИСИЯ ПО МАРКЕТИНГ. Председателства се от председателя по маркетинг като подпомага развитието на маркетинг плана на клуба. С помощта на управителния съвет се стреми да осигурява ефективна комуникация с клуба и обществеността за подобряване разбирането на инициативите на клуба сред обществото.
- (е) КОМИСИЯ ПО ДЕЙНОСТТА. Председателства се от председателя по дейността. Подпомага разработването на цели и планове за дейността, определянето на потенциални проекти, планирането и изпълнението на проектите и включването на членовете на клуба в значими инициативи. Координира и осигурява ефективното управление на инициативите, свързани с глобалната рамка за дейностите, като подпомага председателите на всяка инициатива. Също така може да отговаря за

кандидатстването за безвъзмездни средства от ФОНДАЦИЯ ЛАЙЪНС КЛУБ ИНТЕРНЕСЪНЪЛ (LCIF) и за развитието на партньорства с общността, одобрени от управителния съвет.

- (ж) КОМИСИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ. Подпомага членовете, като им осигурява достъп и/или техническа помощ за употреба на дигитални инструменти и комуникация, при необходимост. Също така може да осигурява поддръжка и/или да служи като системен администратор на клуба.
- (з) КОМИСИЯ ПО ЛИДЕРСТВО. Председателства се от първия вицепрезидент. Уведомява членовете на клуба за възможностите за обучение, предлагани от регионалните организации и от ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕСЪНЪЛ, както и за програми извън движението ЛАЙЪНС, които могат да бъдат от полза за членовете на клуба.

Раздел 2. **СПЕЦИАЛНИ КОМИСИИ.** Понякога президентът може да назначава, с одобрението на управителния съвет, специални комисии, които могат да бъдат необходими по негова преценка или по преценка на управителния съвет.

Раздел 3. **ПРЕЗИДЕНТ ПО ПРАВО.** Президентът е член по право на всички комисии.

Раздел 4. **ДОКЛАДВАНЕ НА КОМИСИИ.** Всяка комисия, чрез своя председател, следва да бъде насърчавана, ако е необходимо, да докладва устно или писмено всеки месец на управителния съвет.

ЧЛЕН VI **Събрания**

Раздел 1. **РЕДОВНИ СЪБРАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.** Редовни заседания на управителния съвет се провеждат по време и на места, определени от самия съвет. (Препоръчително е управителният съвет да заседава поне веднъж месечно.)

Раздел 2. **ИЗВЪНРЕДНИ СЪБРАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ.** Извънредни заседания на управителния съвет се провеждат по искане на президента или по искане на трима (3) или повече членове на съвета, по време и на място, определени от президента.

Раздел 3. **РЕДОВНИ СЪБРАНИЯ НА КЛУБА.** Редовни събрания на клуб се провеждат по време и на места, препоръчани от управителния съвет и одобрени от клуба, освен ако не е изрично предвидено друго в конституцията и правилата. Уведомленията за редовните събрания се дават по начин, който управителният съвет счита за подходящ, за да се съобщи ефективно за събранието и/или събитието на всички членове на клуба и да се насърчи тяхното участие. Редовните събрания на клуба могат да бъдат заменени от инициативи или други събития, определени от членовете на клуба. (Препоръчително е клубът да бъде домакин на събрание, събитие или инициатива поне веднъж месечно.)

Раздел 4. **ИЗВЪНРЕДНИ СЪБРАНИЯ НА КЛУБА.** Извънредни събрания на клуба могат да се свикват от президента по негова преценка и при искане от страна на

управителния съвет, във време и на място, определени от лицето или органа, поискал организиране на събранието. В случай, че президентът не успее да свика извънредно събрание по искане на управителния съвет, същият с мнозинство е упълномощен да свика срещата във време и място, определени от него. Уведомлението за извънредните заседания, в което се посочват целта, времето и мястото, се изпраща до всеки член на клуба по пощата, по електронен път или чрез лична доставка най-малко десет (10) дни преди датата на провеждането им.

Раздел 5. ГОДИШНО СЪБРАНИЕ. Годишно събрание се провежда заедно с приключването на всяка ЛАЙЪНС година по време и на място, определени от управителния съвет, на което събрание се представят окончателните доклади на длъжностните лица, които приключват своя мандат, след което се назначават новоизбраните длъжностни лица.

Раздел 6. АЛТЕРНАТИВНИ ФОРМАТИ НА СЪБРАНИЯ. Редовни и/или извънредни събрания на клуба и/или управителния съвет могат да се провеждат чрез използване на алтернативни формати на срещи, като телеконференция и/или уебконференция, по инициатива на президента или на трима (3) членове на съвета.

Раздел 7. ГОДИШНИНА ОТ ЧАРТИРАНЕТО. Всяка година може да се отбелязва годишнина от чартирането на клуба, на която да се отделя специално внимание на целите и етиката на Лионизма, както и на историята на клуба.

Раздел 8. КВОРУМ. За осигуряване на кворум на всяко събрание на клуба е необходимо лично присъствие на мнозинството от членове с добра репутация. Освен ако изрично не е предвидено друго, актът на мнозинството от присъстващите на всяко събрание членове е акт и решение на целия клуб.

Раздел 9. НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ. Клубът може да извършва дейността си по пощата или чрез електронна комуникация, при условие, че нито едно такова действие не влиза в сила, докато не бъде одобрено в писмена форма от две трети (2/3) от всички членове на клуба. Такова действие може да бъде иницирано от президента или от трима (3) членове на съответната комисия.

ЧЛЕН VII

Такси и задължения

СПОРЕД РЕШЕНИЕТО, ВЗЕТО НА ГОДИШНОТО СЪБРАНИЕ

Раздел 1. ТАКСА ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ. Всеки нов, възстановен и прехвърлен член заплаща първоначална такса за присъединяване в размер на _____ лева, която включва първоначалната такса на асоциацията и се събира преди членът да бъде записан в клуб и преди секретарят да докладва за него на ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ; възможно е управителният съвет да реши да освободи частично или изцяло от тази такса всеки член, получил право на прехвърляне или на възстановяване на своето членство в рамките на

дванадесет (12) месеца след прекратяване на предишното му членство в този или друг клуб.

Раздел 2. ГОДИШЕН ЧЛЕНСКИ ВНОС. Всеки член на клуба заплаща следните редовни годишни вноски, които включват сума за покриване на текущите международни и регионални вноски (за покриване на абонаментната цена на списание LION, административните разходи и разходите за годишните конгреси на асоциацията и други регионални разходи), които се заплащат предварително в срокове, определени от управителния съвет:

Активен член _____ лева

Активен член без определени функции _____ лева

Почетен член _____ лева

Член по заслуги _____ лева

Пожизнен член _____ лева

Асоцииран член _____ лева

Член-партньор _____ лева

Ковчежникът на клуба превежда международните и регионалните такси на страните и в сроковете, посочени в съответната международна и регионална конституция и правила.

ЧЛЕН VIII

Управление на филиал

Раздел 1. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА. Членовете на филиала избират негов председател, секретар и ковчежник. Тези трима души, заедно с координатора на филиала, съставляват изпълнителния съвет. Членовете на филиала избират президент, който е член на управителния съвет на клуба-създател на филиала, като се насърчава неговото присъствие на общите събрания и/или събранията на управителния съвет и на тези, свързани с дейностите на клуба-създател, за да предоставя информация и да докладва за планираните дейности на филиала, да представя месечен финансов отчет и да координира усилията за насърчаване на открита дискусия и ефективна комуникация между филиала и клуба-създател. Членовете на филиала се насърчават да присъстват на редовните срещи на клуба-създател и да участват в неговите дейности.

Раздел 2. СЪГЛАСУВАНЕ. Клубът-създател определя свой член, който да следи за напредъка на филиала и да му оказва помощ, когато е необходимо. Членът, който изпълнява тази функция, е и четвъртото длъжностно лице на филиала.

Раздел 3. ПРАВО НА ГЛАС. Членовете на филиала могат да гласуват за избора на неговите дейности и са членове на клуба-създател с право на глас, когато присъстват на събранията на клуба-създател. Членовете на филиала се включват в изискванията за кворум на събранията на клуба-създател само когато присъстват лично на тези събрания.

Раздел 4. ТАКСИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ. Всеки нов, възстановен и прехвърлен член на филиал заплаща първоначална такса за присъединяване в размер на _____ лева, която

включва първоначалната такса на асоциацията. Филиалите могат да изискват първоначална такса за присъединяване, различна от тази на клуба-създател, като членовете на филиала не са длъжни да плащат същата на клуба-създател.

Всеки член на филиал заплаща следните редовни годишни вноски, които включват сума за покриване на текущите международни и регионални вноски (за покриване на абонаментната цена на списание LION, административните разходи и разходите за годишните конгреси на асоциацията и други регионални разходи), които се заплащат предварително в срокове, определени от управителния съвет на клуба-създател:

Активен член _____ лева
Активен член без определени функции _____ лева
Почетен член _____ лева
Член по заслуги _____ лева
Пожизнен член _____ лева
Асоцииран член _____ лева
Член-партньор _____ лева

Ковчежникът на филиала превежда международните и регионалните такси на ковчежника на клуба-създател в сроковете, посочени в съответната международна и регионална конституция и правила. Филиалите не са длъжни да плащат членски внос на клуба-създател.

ЧЛЕН IX

Разни

Раздел 1. **ФИНАНСОВА ГОДИНА.** Финансовата година на клуба е от 1 юли до 30 юни.

Раздел 2. **ПАРЛАМЕНТАРНИ ПРАКТИКИ.** Освен ако не е изрично предвидено друго в настоящата конституция и правила, всички въпроси, свързани с реда или процедурата по отношение на всяко събрание или действие на този клуб, неговия управителен съвет или всяка комисия, назначена по силата на настоящата конституция, се решават в съответствие с ROBERT'S RULES OF ORDER, преработвани периодично.

Раздел 3. **ПАРТИЙНА ПОЛИТИКА/РЕЛИГИЯ.** Клубът не подкрепя и не препоръчва длъжностните лица и членовете му да обсъждат партийна политика или религиозна принадлежност по време на събранията на клуба.

Раздел 4. **ЛИЧНА ИЗГОДА.** Освен за да продължава да се развива като ЛАЙЪНС член, никое длъжностно лице или член на този клуб не може да използва членството си като средство за постигане на лични, политически или други цели, нито клубът може да участва в движение, което не е в съответствие с неговите цели и задачи.

Раздел 5. **ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ.** Никое длъжностно лице няма право да получава възнаграждение за своята работа в клуба, с изключение на секретаря, чието възнаграждение, ако има такова, се определя от управителния съвет.

Раздел 6. **НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВА.** По време на срещите на клуба не могат да се събират средства от лице или лица, които не са членове на клуба. Всяко предложение или претенция, отправена по време на среща на клуба, която изисква изразходване на средства за цели, различни от редовните задължения, се отнася до съответната комисия или до управителния съвет за по-нататъшно разглеждане.

ЧЛЕН X **Политика за разрешаване на спорове**

Всички спорове или искове, възникнали между член или членове, или бивш член или членове, и клуба, или който и да е член на управителния съвет, във връзка с членството, или тълкуването, нарушаването или прилагането на конституцията и правилата на клуба, или изключването на член от клуба, или всеки друг вътрешен за клуба въпрос, който не може да бъде разрешен по задоволителен начин с други средства, се решават в съответствие с процедурите за разрешаване на спорове, установени от международния управителен съвет.

ЧЛЕН XI **Изменения**

Раздел 1. **ПРОЦЕДУРА.** Настоящите правила могат да бъдат променяни, изменяни или отменяни на всяко редовно или извънредно събрание на клуба, на което има кворум, с гласовете на мнозинството от присъстващи лично и гласуващи членове.

Раздел 2. **ЗАБЕЛЕЖКА.** Никое изменение не може да бъде подложено на гласуване, освен ако не е изпратено писмено известие, в което се посочва предложеното изменение, по пощата или по електронен път, или не е връчено лично на всеки член на този клуб най-малко четиринадесет (14) календарни дни преди събранието, на което ще се гласува предложеното изменение.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
ТАБЛИЦА С ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО**

ВИД	ЧЛЕНСКИ ВНОС (КЛУБЕН, РЕГИОНАЛЕН И МЕЖДУНАРОДЕН)	УЧАСТИЕ В КЛУБНИ ДЕЙНОСТИ	ДОБРА РЕПУТАЦИЯ	ПРАВО ДА ЗАЕМА ДЪЛЖНОСТ НА КЛУБНО, РЕГИОНАЛНО И МЕЖДУНАРОДНО НИВО	ПРАВО НА ГЛАС ПРИ ИЗБОРИ	ДЕЛЕГАТ НА РЕГИОНАЛЕН ИЛИ МЕЖДУНАРОДЕН КОНГРЕС
АКТИВНО	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА
ПАРТНЬОРСКО	ДА	ДА, ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ	ДА	НЕ	ДА, САМО ПРИ КЛУБНИ ВЪПРОСИ	НЕ
АСОЦИИРАНО	ДА, САМО КЛУБЕН	ДА, ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ	ДА	НЕ	РЕГИОНАЛЕН КОНГРЕС (ОСНОВЕН) И ПРИ КЛУБНИ ВЪПРОСИ	НЕ
ПОЧЕТНО	НЕ, КЛУБЪТ ПЛАЩА РЕГИОНАЛЕН И МЕЖДУНАРОДЕН	ДА, ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ	ДА	НЕ	НЕ	НЕ
ПОЖИЗНЕНО	ДА, САМО КЛУБЕН & РЕГИОНАЛЕН – БЕЗ МЕЖДУНАРОДЕН	ДА, ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ	ДА	ДА, АКО ИЗПЪЛНЯВА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА АКТИВЕН ЧЛЕН	ДА, АКО ИЗПЪЛНЯВА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА АКТИВЕН ЧЛЕН	ДА, АКО ИЗПЪЛНЯВА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА АКТИВЕН ЧЛЕН
АКТИВНО БЕЗ ОПРЕДЕЛЕНИ ФУНКЦИИ	ДА	ДА, ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ	ДА	НЕ	ДА, САМО ПРИ КЛУБНИ ВЪПРОСИ	НЕ
ПО ЗАСЛУГИ	ДА	ДА, ПРИ ВЪЗМОЖНОСТ	ДА	НЕ	ДА	ДА

ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ВИДОВЕТЕ ЧЛЕНСТВО

Почетни членове - не повече от 5% от общия брой на действителните членове; всяка част от тях позволява един допълнителен почетен член.

Партньорски членове - не повече от 25 % от общия брой на действителните членове.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ОБРАЗЕЦ НА ФОРМУЛЯР ЗА ГЛАСУВАНЕ

За избор на президент: отбележете своя глас, като маркирате избрания от вас кандидат в квадратчето.

- Иван Димитров
- Петър Стефанов
- _____

ЛАЙЪНС ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ЕТИЧЕН КОДЕКС

ДА ПОКАЗВАМ своята вяра в това, което работя, като постоянствам, за да заслужа доброто си име чрез качествена служба.

ДА СЕ СТРЕМЯ към успеха и да изисквам честно възнаграждение според труда си, но да не губя собственото си достойнство като извличам полза по нечестен начин или с недостойно поведение.

ДА ПОМНЯ, че мога да развивам бизнеса си без да унищожавам изграденото от други. Да бъда лоялен към клиентите си и честен пред себе си.

ВИНАГИ, КОГАТО възникне съмнение спрямо правото или морала на моето отношение или поведение към други, да отсъждам в тяхна полза.

ДА СЧИТАМ приятелството за цел, а не средство. Да вярвам, че истинското приятелство не се основава на взаимните услуги и не иска нищо, но приема услугите в духа, в който са дадени.

ВИНАГИ да помня задълженията си като гражданин към своя народ, държава и общност и да им бъда неизменно верен с думи и дела. Да им отделям време, труд и средства без да очаквам заплащане.

ДА ПОМАГАМ на другите, като съчувствам на изпадналите в беда, подкрепям слабите и подпомагам материално нуждаещите се.

ДА ПЕСТЯ критиките и да бъда щедър с похвалите. Да не руша, а да строя.